

Onderzoeksprotocol Werkpakket 4 kwalitatief

Versie 15 mei

Onderdeel van Gedragswetenschappelijk onderzoek naar percepties, gedrag, en welbevinden van burgers tijdens de Corona pandemie: een dynamisch cohort en interview studie (E/131036)

Inhoudsopgave

1. Doelen en vraagstellingen kwalitatief onderzoek.....	1
2. Opzet en planning interviews.....	2
3. Uitnodigen van respondenten voor interviews.....	3
4. Procespunten interviews.....	6
5. Verwerking interviews.....	6
6. Protocol omgang met persoonsgegevens.....	9
7. Rekruteringsprocedure.....	11

1. Doelen en vraagstellingen kwalitatief onderzoek

Het primaire doel van het NWO onderzoek, waar dit werkpakket onderdeel van is, is om inzicht te krijgen in de mechanismen en effecten achter Corona preventiegedragingen en het welbevinden van burgers. Specifieke vraagstellingen zijn: (1) Welke trends nemen we waar in het opvolgen van gedragsregels en welbevinden van burgers in Nederland?; (2) Welke determinanten (zoals risico perceptie, self-efficacy, emotie, sociale invloeden, vertrouwen overheid, beleidsmaatregelen, zelfzorg) verklaren COVID-19 preventiegedrag en welbevinden?; (3) Hoe beïnvloed preventiegedrag de determinanten van welbevinden; en vice versa?; (4) Zijn er verschillen in gedrag, welbevinden en determinanten tussen bevolkingsgroepen in deze crisis (bijv. ouderen, kinderen, chronisch zieken, mensen in vitale/cruciale beroepen, gezonde volwassenen)? Het NWO onderzoek bestaat onder meer uit een kwantitatief en kwalitatief onderzoeksdeel.

Voor het kwantitatieve deel wordt met behulp van de GGD 'en elke twee weken een survey uitgezet. Voor het kwalitatieve onderzoeksdeel worden telefonische interviews gehouden. Het doel van de interviews is om inzicht krijgen in de factoren die een rol spelen in het al dan niet (langdurig) opvolgen van de gestelde overheidsmaatregelen en de impact hiervan op iemands dagelijks leven. De onderzoeksvragen die daarbij centraal staan, luiden:

1. Lukt het om de overheidsmaatregelen op te volgen? Waarom wel/niet?
2. Zijn de maatregelen van invloed op het welbevinden (van de respondenten en/of mensen uit hun nabije omgeving)?
3. Wat hebben mensen nodig om de maatregelen, nu en in de verdere toekomst, vol te kunnen houden?

De interviewrondes worden gehouden nadat de data van de surveyronde binnen zijn. De survey zal kwantitatieve resultaten opleveren op construct niveau (bijv. is risicoperceptie voorspellend voor het wel/niet opvolgen van gedragsadviezen?), maar zal minder succesvol zijn in het identificeren van

de specifieke beliefs en contextuele invloeden. Daarom zullen we de surveys complementeren met telefonische interviews, die zich primair zullen richten op doelgroepen met de meeste problemen rondom preventiegedrag en/of welzijn; en op de determinanten daarvan die als meest relevant uit de survey komen (namelijk: voorspellend voor gedrag/welzijn en waar de meeste winst op te behalen is m.b.v. beleid en/of communicatie interventies). De interviews zullen dus heel getarget worden uitgevoerd en geanalyseerd door goed getrainde interviewers.

2. Opzet en planning interviews

Zes interviewrondes

De interviews zullen vooral ter verdieping worden ingezet en waar mogelijk inzoomen op zorgwekkende ontwikkelingen. In totaal worden zes interviewrondes gedaan die alterneren met de vragenlijst, zodat er om de twee weken een interviewronde is. Per ronde houden we rond de 30/36 interviews. Deelnemers voor de interviews worden geworven via de schriftelijke vragenlijst. Vijftien geïnterviewden willen we in alle rondes bevragen, waardoor we kunnen voortborduren op eerdere interviews en ontwikkelingen in de tijd kunnen volgen. Lukt het bijvoorbeeld om bepaalde voornemens vast te houden en waardoor lukt dat wel of niet. Deze groep wordt geselecteerd op vooraf gekozen criteria. Daarnaast interviewen we iedere ronde (vanaf ronde 2) vijftien nieuw te selecteren respondenten op basis van zorgwekkende ontwikkelingen. Zie voor meer informatie over de rekrutering van deelnemers hoofdstuk 5.

Moeilijk bereikbare groepen

Een aantal groepen zal minder goed bereikt worden met het vragenlijst onderzoek. Denk bijvoorbeeld aan (hang)jongeren of groepen die de Nederlandse taal niet machtig zijn. Deze zullen op een andere manier benaderd en bevraagd moeten worden. En dat zullen we voor een deel bij onderzoekers moeten beleggen die daar al een infrastructuur voor hebben en bedreven in zijn. Voor de volledigheid stellen we een lijst op met alternatieven om moeilijk bereikbare (of in de vragenlijst ondervertegenwoordigde) groepen te bereiken, bijvoorbeeld met studentenpanel, waar we indien nodig uit kunnen putten. Voor zover doelgroepen waar zich zorgwekkende ontwikkelingen afspelen wel in het vragenlijstonderzoek participeren zullen we daaruit rekruteren.

Planning interview rondes

Ronde 1 Week 1 / 6 mei 36 interviews | Gereed (33 interviews gehouden)
 Ronde 2 Week 18 18/22 mei 30 interviews | Gereed (
 Ronde 3 Week 23 2 /12 juni 30 interviews
 Ronde 4 Week 9 juni 30 interviews
 Ronde 5 Week 23 juni 30 interviews
 Ronde 6 Week 7 juli 30 interviews

Team

Het team bestaat uit ervaren kwalitatief onderzoekers en ervaren interviewers. Daarnaast uit de WP trekker en een Projectondersteuner.

Processtappen

Stappen die elke interviewronde moeten worden ondernomen:

- Uitnodigingsmail maken

- Zo nodig nieuwe doelgroepen en thema's selecteren op basis van overzicht resultaten vragenlijst
- Topiclijst herzien en actualiseren
- Aanvullende steekproeftrekking o.b.v. ontwikkelingen
- Bij het cohort-deelnemers zo mogelijk dezelfde interviewers inzetten
- Onderzoeksprotocol aanpassen
- Voortgang interviews dynamisch klaarzetten voor volgende ronde

1^e interviewronde

De eerste interviewronde is vooral exploratief van aard. We sluiten aan bij de categorieën van de vragenlijst, maar zullen niet bij iedereen overal even diep op in kunnen gaan. Het WP4 team heeft een topic lijst opgesteld. Elke interviewer heeft de topic lijst getest bij een respondent uit het eigen netwerk. De definitieve topic lijst is te vinden in de map (10)(2g)

Wanneer je de interviews houdt, mag je de surveydata van deze respondent erbij houden. Belangrijk om te weten is dat de survey naast een onderdeel achtergrondvragen (Blok A) die iedereen heeft ingevuld (en waarop de selectie van respondenten voor ronde 1 is gebaseerd) uit 3 delen bestond:

Blok B: welzijn en draagvlak

Blok C: Compliance

Blok D: Determinanten en mediagebruik

Respondenten hebben niet allen vragen uit blok B, C en D gekregen. De ene respondent heeft vragen over compliance gekregen, de andere over mediagebruik etc. Dit betekent voor de interviews dat je niet over alle topics al informatie van de respondent hebt uit de survey.

2^e Interviewronde

De tweede interviewronde heeft tot doel om (meer) inzicht te krijgen in de factoren die een rol spelen in het al dan niet (langdurig) opvolgen van de gestelde overheidsmaatregelen en de impact hiervan op iemands dagelijks leven. Daarbij wordt ingegaan op wat mensen vinden van de versoepelingen die 11 mei tijdens de persconferentie zijn aangekondigd. Voor het cohort en de nieuwe groep respondenten wordt een aparte topic lijst gemaakt, waarbij de nieuwe respondenten naast de vragen aan het cohort ook andere vragen krijgen (met name vragen die ook in ronde 1 zijn gesteld). De topiclijst(en) wordt getest door (10)(2a) (10)(2e) en (10)(2e)

3^e Interviewronde

3. Uitnodigen van respondenten voor interviews

Na selectie van de respondenten (zie rekrutering) worden de respondenten via een mail uitgenodigd voor een interview. Deze mail wordt door (10)(2a) verstuurd vanuit de gezamenlijke mailbox. De tekst van de uitnodigingsmail voor ronde 1 is te vinden in onderstaand kader. Deze wordt aangepast per ronde (o.a. data interviewperiode wordt geactualiseerd). In de map van de betreffende interviewronde is de juiste versie van de uitnodigingsmail te vinden.

Alle respondenten uit ronde 1 hebben aangegeven bereid te zijn om deel te nemen aan het cohort. 15 mensen zijn hiervoor geselecteerd (zie rekrutering). Tussen 13 en 15 mei zijn de respondenten

gemaild over of ze wel of niet geselecteerd te zijn. Respondenten uit het cohort krijgen wel elke ronde, net als de nieuwe respondenten, een uitnodigingsmail alvorens een telefonisch afspraak wordt ingepland.

Geachte heer/mevrouw,

U heeft pas geleden een vragenlijst ingevuld van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en de GGD GHOR Nederland. Deze ging over de maatregelen die de overheid heeft getroffen in het kader van de uitbraak van het coronavirus. We waarderen dat u hierin heeft aangegeven dat u benaderd mag worden voor een verdiepend onderzoek. Dit verdiepende onderzoek wordt uitgevoerd door het RIVM en houdt in dat we mensen telefonisch gaan interviewen. U bent een van de personen die we graag zouden willen interviewen.

De interviews vinden deze week plaats (tussen 29 april en 1 mei). Het interview duurt tussen de 30 en 60 minuten.

Wij bellen u een dezer dagen op voor het maken van een afspraak voor een telefonisch interview. Dit doen wij met een geheim nummer. Deelname aan het interview is geheel vrijwillig. Mocht u toch niet meer in de gelegenheid zijn om deel te nemen, dan kunt u dat doorgeven als we u opbellen of in een reactie op deze mail.

Goed om te weten: wij nemen alle interviews digitaal op met een recorder. Hierdoor kunnen wij ons tijdens het interview volledig richten op het gesprek en naderhand een verslag maken op basis van de opname. Zodra het verslag klaar is, verwijderen we de opname. Verder geldt dat uw gegevens op een betrouwbare en zorgvuldige manier worden verwerkt (zie onze privacyverklaring: <https://www.rivm.nl/documenten/privacy-verklaring-onderzoek-gedragsunit>) en alleen worden gebruikt voor dit onderzoek naar de coronacrisis. Zie voor meer informatie over het onderzoek onze website: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/onderzoek/gedrag>.

Alvast dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

namens het RIVM (10)(2e)

(10)(2e), (10)(2e)

Email: (10)(2e) @rivm.nl

Telefonische afspraak maken voor interview (voor nieuwe respondenten)

Het is aan de interviewers om met zijn/haar respondenten een telefonische afspraak te maken. Hiervoor kan onderstaande tekst worden gebruikt.

Goedendag, u spreekt met [naam] van het RIVM. Ik bel u in het kader van het onderzoek over de maatregelen die de overheid heeft getroffen in het kader van de uitbraak van het coronavirus. U heeft hier pas geleden een vragenlijst over ingevuld van het RIVM en de GGD GHOR Nederland. In de eerste vragenlijst die u heeft ingevuld in het kader van dit onderzoek, heeft u aangegeven dat u

benaderd mag worden voor een verdiepend onderzoek. Dit verdiepende onderzoek houdt in dat we mensen telefonisch gaan interviewen. U bent een van de personen die we graag zouden willen interviewen. We hebben u hier ook een email over gestuurd. Vindt u het goed als ik u deze week telefonisch interview?

[wanneer de respondent 'ja' antwoord] Heel fijn. Het interview duur tussen de 30 en 60 minuten. Wanneer komt het u goed uit als ik bel? [zelf aangeven welke dagen/dagdelen voor jou als interviewer mogelijk zijn]

[respondent geeft voorkeursdag en tijd op] Prima. Dan bel ik u [dag] om [tijd] op. Ik zal met een anoniem/geheim nummer bellen. Maar u weet nu dat ik het ben als u op de afgesproken tijd door een onbekend nummer wordt gebeld.

Heeft u voor nu nog vragen?

Alvast bedankt dat u wilt deelnemen aan een interview en tot [...].

Mocht iemand onverhoopt vragen om je identiteit, of je wel echt een onderzoeker van het RIVM bent, dan houden we het voor nu zo pragmatisch mogelijk. Dus gewoon telefoonnummer geven en als men daar bezwaar tegen heeft kan er via RIVM centrale gebeld worden.

[dit is niet de tekst voor de mensen van het cohort; hiervoor kun je verwijzen naar eerdere gesprekken]

Aanpak maken afspraken telefonische interviews

Van elke respondent hebben we een reserve kandidaat geselecteerd met hetzelfde profiel op basis van de vier selectiecriteria. Mocht de eerste respondent niet bereid zijn om deel te nemen of niet bereikbaar zijn, kan de reserve kandidaat worden gebeld. Wanneer deze respondent ook niet beschikbaar is, betekent dit dat we uit deze groep niemand interviewen. We gaan geen andere respondent met hetzelfde profiel uit het grote databestand zoeken en daarvoor de contactgegevens opvragen.

Afspraak gemaakt maar respondent neemt niet op

Neemt een respondent niet op, dan heeft de voicemail inspreken om te vragen of hij/zij jou terugbelt geen zin, want je belt anoniem. Wel kun je een boodschap achterlaten met de mededeling dat je hem/haar nog een keer belt, en bel nog een paar keer terug (liefst iets na het tijdstip dat je hebt afgesproken, bijv. een kwartier of half uur later). Kan je de respondent diezelfde dag niet meer bereiken, stuur dan een mailtje sturen met de vraag of hij/zij kan reageren en een voorstel kan doen voor een nieuwe dag en tijd (binnen de interviewperiode). Een andere optie is: toch overgaan tot het mailen van de reserverespondent. Maar of dat slim is hangt af van de tijd die er nog is die ronde om te interviewen. Dat is aan de interviewer om te bepalen.

4. Procespunten interviewen

De processtappen die voor, tijdens en na het interview moeten worden doorlopen, zijn vastgelegd in het document *checklist interview ronde [x]*.

Automatische nummerherkenning uit

Doorloop de onderstaande stappen om anoniem bellen in of uit te schakelen, wanneer je nummerherkenning uitschakelt zul je voortaan anoniem bellen:

Anoniem bellen inschakelen of uitschakelen op iPhone

1. Open de 'Instellingen' applicatie
2. Navigeer naar de optie 'Telefoon'
3. Selecteer 'Nummerherkenning' Schuifje op UIT zetten

Anoniem bellen met een Android-telefoon

1. Open de 'Telefoon'-app.
2. Druk op de drie streepjes.
3. Druk op 'Instellingen'.
4. Druk op 'Gespreksaccounts'.
5. Druk op 'Aanvullende instellingen'.
6. Selecteer bij 'Beller ID' de optie 'Nummer verbergen'.

Gebruik van iPad/iPhone

Zorg voordat je gaat interviewen dat je onderstaande hebt geregeld:

- Alle iPad en telefoons hebben de meest recente updates gehad.
- Er is een 6-cijferige pincode geïnstalleerd.
- Zorg dat 'Zoek iPhone' of een equivalent voor Android is geïnstalleerd

5. Verwerking interviews

De interviews worden opgenomen. De interviewer schrijft na het houden van het interview de belangrijkste inzichten op in het Excel invulformat. Deze is te vinden in de map:

(10)(2g)

De audio-opnames worden opgeslagen in map:

(10)(2g)

(10)(2g)

Daarna worden de opnames van de eigen telefoon/iPad verwijderd. De audio-opnames worden door het bureau uitgetypt.nl getranscribeerd. De interviewer geeft binnen vier weken na het verkrijgen van het transcript akkoord. De audio-opname worden pas na het onderzoek verwijderd uit de vertrouwelijke map (i.v.m. toestemmingsverklaringen). De transcripten worden zodra de tijd het toelaat gecodeerd en geanalyseerd.

Het proces om de informatie over de interviews eenduidig te registreren is als volgt:

- 1) Op (10)(2g) wordt alle vertrouwelijke informatie opgeslagen.
Deze map is alleen toegankelijk/zichtbaar voor het WP4-kwalitatief team t.w.:
(10)(2e) < (10)(2e) @rivm.nl>;
(10)(2e) < (10)(2e) @rivm.nl>;
(10)(2e) < (10)(2e) @rivm.nl>;
(10)(2e) < (10)(2e) @rivm.nl>;

- 7

initialen van de interviewer in de bestandsnaam (10)(2e) stuurt 's avonds de bestanden van die dag op naar Uitgetypt.nl
 Voorbeeld: 20200511_10012345_t2_ES

Procedure uploaden mp3 bestanden op uitgetypt.nl

Ga naar <https://www.uitgetypt.nl/>

- Log in met emailadres (10)(2e) @rivm.nl
- WW: (10)(2g)

- Upload je bestand (je kan meerdere bestanden tegelijk uploaden, indien nodig) Zie voorbeeld hieronder
- Zet altijd in het vakje bij speciale kenmerken **Letterlijk zonder Uuh en Aah**
- Sprekers: 2
- Uitwerking: woordelijk
- Levertijd: standaard
- Branche: overig
- Taal: Nederlands
- Opnamekwaliteit: (zelf even luisteren) wrs. goed
- Timestamps: geen
- Ondertiteling: nee

Let op:

- Vink bij privacyvoorkeuren (optioneel): altijd het eerste hokje aan **Persoonsgegevens dienen geanonimiseerd te worden.**
- Vink bij betalingswijze: **achteraf factuur sturen** aan en klik vervolgens op 'bestellen'.

Is het bestand uitgewerkt dan stuurt Uitgetypt.nl een bericht naar (10)(2e) @rivm.nl waarna door (10)(2e) de transcripten veilig kunnen worden gedownload en op de juiste plek worden gearcheveerd. Tevens werkt zij het overzicht Voortgang interviews dynamisch bij.

Tip: je hoeft niet voor iedere opname elke keer de specificaties los in te vullen, je kan ook kiezen voor "Alle bestanden hebben dezelfde karakteristieken", dan hoef je maar eenmalig de specificaties aan te vinken en is dit voor alle opnamen die je op dat moment upload verwerkt.

- Heb je vragen dan kun je altijd contact met (10)(2e) opnemen.

GEEF DE KENMERKEN VAN UW BESTANDEN AAN

☐ Alle bestanden hebben dezelfde karakteristieken

Titel: test-2.m4a	- Sprekers -	test-2.m4a 543.41 KB VERWIJDEREN
Lengte (minuten): 2	- Uitwerking -	
Speciale instructies: 	- Leverijd -	
	- Branche -	
	- Taal -	
	- Opnamemethode -	
	- Samenvatting -	
	- Timestamps -	
	- Ondertiteling -	
Privacyvoorkeuren (optioneel): ☐ Persoonsgegevens dienen geanonimiseerd te worden ☐ Transcriberen dient in extra beveiligde omgeving te geschieden (+€0.50 p.m.)		

Uitwerking mp3 bestanden door Uitgetypt.nl

Uitgetypt.nl laat weten dat bij het uitwerken van de mp3 bestanden zij in algemene zin de onverstaanbare delen dat ook al verstaat de interviewer de respondent goed tijdens het interview, dit geen garantie is dat het ook goed genoeg te verstaan is om alles letterlijk te kunnen transcriberen. Dat kan zijn om de volgende redenen:

- o De transcribent is niet aanwezig bij het gesprek zelf, dus kan hier niet op terugvallen in zijn / haar kennis en herinneringen en moet het doen met wat hij / zij hoort / denkt te horen.
- o Ook als interviewer zal je soms een woordje missen tijdens het gesprek, maar dan versta je genoeg om de respondent te begrijpen en het gesprek te kunnen voeren. Maar vermoedelijk ook niet om elk woord letterlijk te kunnen reproduceren.
- o Het is ook zo dat zij niet de respondent tijdens het gesprek horen, maar de opname van het gesprek - dan kan een duidelijke stem op een opname alsnog onduidelijker klinken.
- o En ten slotte hebben ze ook als uitgangspunt dat ze niet gokken wat gezegd wordt. Ze proberen zoveel mogelijk uit het gesprek te halen, op te zoeken waar mogelijk en uit de context af te leiden wat gezegd zou kunnen zijn, maar als er te veel twijfel blijft, willen ze niet zomaar gokken.

Dit neemt niet weg dat zij uiteraard nogmaals aan de transcribenten zullen vragen om de aandacht te besteden aan de onverstaanbare delen.

6. Protocol omgang met persoonsgegevens

Databestand met antwoorden respondenten survey

Het databestand met de antwoorden op de surveyvragen worden na sluiting van de deelnameperiode opgeschoond door Research2Evolve (R2E). R2E stuurt het databestand vervolgens op een beveiligde manier naar (10)(2e) (10)(2e) bij Centrum VPZ), die het op één centrale, veilige plek opslaat waar het WP4 team ook bij kan. Het databestand

wordt op één centrale plek opgeslagen om te voorkomen dat er meerdere versies ontstaan. Op basis van de selectiecriteria voor respondenten, kunnen we zelf selecties van interviewrespondenten maken.

Opvragen contactgegevens

Het RIVM beschikt niet over persoons- en contactgegevens van respondenten. Alle respondenten hebben in het databestand met survey-antwoorden een ID-code/respondentnummer gekregen. In de survey is aan respondenten gevraagd om een emailadres op te geven als ze de volgende rondes de survey ook willen ontvangen. Respondenten konden hun telefoonnummer opgeven als ze mee willen werken aan het verdiepende onderzoek.

In het databestand zijn indicatievariabelen toegevoegd om aan te geven of het emailadres en/of telefoonnummer opgegeven is. Ook al zijn de emailadressen uitgevraagd voor een ander doel dan het verdiepende onderzoek, mogen deze ook worden gebruikt voor het benaderen van respondenten voor de interviews.

Het onderzoeksbureau R2E voert het beheer over de contactgegevens. Zodra wij een selectie hebben gemaakt van de respondenten die we willen interviewen, geven we dit door aan (10)(2e). (10)(2e) zal bij R2E de telefoonnummers en (wanneer beschikbaar) de emailadressen opvragen aan de hand van de ID-codes. Deze gegevens zal (10)(2e) via Filesender of een beveiligde emailfunctie (Smart Locker) naar (10)(2e) sturen, die de informatie tijdelijk op de vertrouwelijk schijf van het WP4 team zal opslaan (10)(2g). (10)(2g)

Omgang met persoonsgegevens

De geselecteerde respondenten en hun contactgegevens worden per ronde opgeslagen in het Excel document *contactgegevens_respondenten_ronde [x]*.

Nadat de emailadressen en telefoonnummers van geselecteerde respondenten beschikbaar zijn gekomen, stuurt (10)(2e) de respondenten een uitnodigingsmail vanuit de gemeenschappelijke mailbox ((10)(2e)@rivm.nl).

De interviewers in het bestand *contactgegevens_respondenten_ronde [x]* zien welke respondenten aan hun zijn toegewezen en wat hun telefoonnummer is. De interviewers maken telefonisch een afspraak voor het interview. Respondenten worden anoniem door ons gebeld, dat wil zeggen dat we nummerherkenning uitschakelen. In de uitnodigingsemail kondigen we aan dat we binnenkort opbellen voor het maken van een afspraak, wat de kans vergroot dat de respondent wel opneemt ondanks het feit dat we met een geheim/anoniem nummer bellen.

Telefoonnummers dienen na het afronden van de interviews in ronde 1 meteen te worden verwijderd, zowel uit je mailprogramma als uit je telefoon (denk aan het verwijderen van het nummer in de lijst recent gebelde nummers). Wanneer we bepaalde mensen opnieuw willen benaderen, moeten we de telefoonnummers bij elke interviewronde opnieuw laten opvragen bij R2E door (10)(2e) aan de hand van de ID-codes van deze respondenten. Deze procedure geldt ook voor de mensen uit het cohort. Dit betekent dat we voor elke ronde opnieuw de contactgegevens moeten opvragen bij R2E via (10)(2e).

Omgang met audio-opname

De interviews worden opgenomen. Dit wordt ook aangekondigd in de uitnodigingsmail. Voordat het interview begint wordt toestemming gevraagd voor het opnemen van het interview. Zodra toestemming is verleend, wordt de opnameapparatuur aangezet. De interviewer noemt de datum

van het gesprek en de ID-code van de respondent. De naam van de respondent wordt niet genoemd op de opname. Er wordt opnieuw aan de respondent gevraagd of hij/zij akkoord is met het opnemen van het interview, zodat dit ook op de opname staat. Zie het kader voor de tekst die tijdens het interview wordt gebruikt.

Opnames van interviews die op je telefoon/iPad staan dien je vanuit de Dictafonapp over te zetten naar de vertrouwelijke projectmap (10)(2g)

Zoals aangegeven bij het maken van de afspraak, zou ik het interview graag willen opnemen om alle informatie zo goed mogelijk mee te kunnen nemen in het onderzoek. Na dit interview zal ik de opname uitwerken. En vanzelfsprekend is de tekst dan anoniem. Na afronding van het onderzoek zal de opname gewist worden. Vindt u het goed als ik het gesprek opneem? [... antwoord...] Dan ga ik nu beginnen met nogmaals uw toestemming te vragen zodat die op de band staat.

[OPNAME STARTEN]

Zo, ik heb de band gestart. Het is vandaag [...datum...]. Mevrouw/mijnheer u bent respondent nummer [...] en u vindt het goed dat ik ons gesprek opneem; is dat correct? [... antwoord ...] Dan kunnen we nu beginnen met het interview. Heeft u nog vragen voordat we beginnen met het interview?

(10)(2g) Zodra de opname in deze map staat, moet deze van je telefoon/iPad verwijderd worden.

Opnames van interviews moeten worden verwijderd uit de vertrouwelijke map zodra de opname is uitgewerkt in een transcript door het bedrijf uitgetypt.nl en dit transcript akkoord bevonden is door de interviewer. De interviewer zorgt ervoor dat de transcripten van zijn/haar interviews binnen 4 weken na ontvangst worden geaccordeerd, waarna opnames worden verwijderd. Transcripten worden waar nodig geanonimiseerd: namen die worden genoemd in de opname, worden niet overgenomen in het transcript.

Omgang met interviewdata

Deelnemen aan de interviews is vrijwillig. Dat is ook aangegeven in de uitnodigingsmail naar respondenten. In deze mail is ook genoemd dat de gegevens van de respondent op een betrouwbare en zorgvuldige manier worden verwerkt (zie onze privacyverklaring: <https://www.rivm.nl/documenten/privacy-verklaring-onderzoek-gedragsunit>) en alleen worden gebruikt voor dit onderzoek naar de coronacrisis. Respondenten hebben toestemming gegeven voor het gebruik van hun data tijdens het interview. Dit staat ook op de opname.

7. Rekruteringsprocedure

Ronde 2

Criteria voor de nieuwe respondenten ronde 2:

1. Het zijn mensen uit de leeftijdsgroepen 70+ of 25-54.
2. Minimaal 5 komen uit het noorden of oosten
3. Minimaal 5 mensen vinden het beleid van de overheid niet goed
4. Minimaal 5 zijn eenzaam en geven hun leven nu een onvoldoende

Selectiecriteria cohort

Inhoudelijke criteria:

- Mensen die aangeven het lastig te vinden om de maatregelen vol te houden
- Mensen die op de vraag 'wat is de invloed van de maatregelen op hoe u zich voelt?' aangeven dat ze zich niet goed voelen (bijv. somber, eenzaam, depressief, angstig)
- Mensen die zich zorgen maken over hun eigen (korte termijn) toekomst, bijv. onzekerheid over toekomst baan
- Mensen die wel en niet tot de risicogroep omdat ze een kwetsbare gezondheid hebben/vanwege leeftijd of omdat ze meer risico lopen om besmet te raken vanwege baan
- Mensen met wie het wel goed of zelfs beter gaat

Rekening gehouden met:

- Leeftijd
- Man/vrouw verhouding
- Opleidingsniveau
- Woonsituatie
- Verspreiding over het land
- Interviewers

Ronde 1

In de eerste interviewronde (1 mei – 6 mei) houden we 34 interviews: 15 interviews met mensen die we alle zes de rondes willen interviewen en 15 respondenten die we eenmalig willen interviewen. Deze respondenten worden geworven op basis van de respondentenlijst van de schriftelijke vragenlijsten. In de schriftelijke vragenlijst konden mensen opgeven of ze benaderd mochten worden voor een verdiepend onderzoek.

Alle personen worden voor ronde 1 op basis van dezelfde criteria geselecteerd. Pas tijdens het interview zal namelijk pas worden gevraagd of mensen bereid zijn om vaker geïnterviewd te worden, aangezien dit niet in de survey is uitgevraagd. De groep uit het cohort moet zo divers mogelijk zijn.

Voor ronde 1 selecteren we de respondenten op basis van een aantal vaststaande eigenschappen, namelijk: leeftijd, opleidingsniveau, ervaring met corona en thuissituatie. De selectiecriteria voor ronde 1 zijn genoemd in tabel 1. We hebben ervoor gekozen om dus niet alleen op demografische kenmerken te selecteren, maar ook op 'inhoudelijke kenmerken', omdat deze ook van belang zijn bij hoe men de maatregelen ervaart/opvolging hieraan geeft. Meer selectiecriteria meenemen is lastig, omdat daar het aantal interviews te klein voor is. We controleren na selectie wel of er een balans is wat betreft *geslacht* en of mensen *wel/geen baan* hebben, maar dit zijn in eerste instantie geen selectiecriteria.

- *Leeftijd* is geselecteerd omdat de gevolgen van het virus, de maatregelen die van kracht zijn en de gevolgen van de maatregelen verschillen tussen leeftijdsgroepen.
- *Opleidingsniveau* is gekozen als criterium omdat deze factor in veel gedragsonderzoek van grote invloed is op gedrag.
- *Ervaring met corona* (zelf corona gehad of kent iemand in omgeving die corona heeft gehad) is geselecteerd om dit naar verwachting van grote invloed is op onder meer risico-inschatting en de naleving van de gedragsmaatregelen.

- *Thuisituatie* is een belangrijk criterium omdat de naleving van de gedragsmaatregelen en de gevolgen hiervan op de fysieke, mentale en psychische gezondheid afhankelijk lijken te zijn van de thuisituatie.

Tabel 1: selectiecriteria respondenten interviewronde 1

Criterium	Groepen	Bijbehorende survey vraag
Leeftijd	1) 24 jaar en jonger 2) Tussen de 25 en 69 jaar 3) 70 jaar en ouder	2
Opleidingsniveau	1) Mbo diploma of lager 2) Hbo diploma of hoger	4
Ervaring met corona	1) Zelf besmet (geweest) dat wel/niet bevestigd is met een test of een bekende die besmet is (geweest) dat wel/niet bevestigd is met een test 2) Niet zelf besmet (geweest) of geen bekende die besmet is (geweest)	15 en 16
Thuisituatie	1) Alleenstaand 2) Met kinderen 3) Anders (= met partner, ouders, andere volwassenen)	6

Bij elke interviewronde zullen we, n.a.v. de resultaten van de survey, overwegen of het zinvol is om we de selectiecriteria aan te passen.

Wanneer we de vier selectiecriteria toepassen, krijgen we 36 verschillende groepen. Uit elke groep hebben we 2 respondenten random geselecteerd, waardoor we in totaal 72 respondenten hebben waarvan we contactgegevens opvragen. De 72 respondenten zijn opgedeeld in een groep A en groep B. De respondenten uit groep A (allen behorende bij een andere groep) worden in de eerste instantie benaderd voor een interview. Wanneer deze respondenten niet bereid is om geïnterviewd te worden of niet bereikbaar is, wordt de reserve kandidaat (die hetzelfde profiel heeft op basis van de vier selectiecriteria) benaderd. Wanneer deze respondent ook niet beschikbaar is, betekent dit dat we uit deze groep niemand interviewen. We gaan geen andere respondent met hetzelfde profiel uit het grote databestand zoeken en daarvoor de contactgegevens opvragen.